

ARRÊTÉ N° 03720240112901

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 43 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 11/01/2024

Le Président du Centre de Gestion,
d'Indre-et-Loire,



Michel GILLOT

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037231201298204001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Educateur des APS	Poste vacant suite à une disponibilité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/01/2024	22/02/2024
	Educateur des activités physiques et sportives (h/f) SPORTS <i>Descriptif du poste : Assure la sécurité des usagers en application du POSS. Participe à la mise en oeuvre de la politique sportive définie par la Collectivité. Conçoit, anime et/ou encadre des activités sportives dans une ou plusieurs disciplines aquatiques ou terrestres auprès de publics diversifiés. CONDITIONS D'EXERCICE - Travail en piscine. - Déplacements possibles dans le cadre de projets d'animations et de manifestations sportives. - Bonne condition physique, disponibilité et adaptabilité aux usagers avec des risques de tension. - Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public. - Rythme de travail fortement lié au rythme scolaire, variabilité en fonction du cycle saisonnier été/hiver, avec des pics d'activité liés à l'organisation des animations et manifestations sportives. - Qualités relationnelles, disponibilités (travail le week-end), sens du travail en équipe, rigueur. MISSIONS PRINCIPALES du POSTE - Surveillance du bassin et sécurité des usagers en conformité avec le règlement intérieur de l'établissement et le POSS, prise d'initiatives en cas d'urgence, garant de la sécurité et des personnes. - Contrôle de l'infirmerie, niveau de l'oxygène, DSA, points de sécurité avant l'ouverture de l'établissement, détection des anomalies des matériels, téléphone pompiers etc. - Encadrement et contrôle, sous la responsabilité de l'Education Nationale, enseignement de la natation aux scolaires en lien avec le projet pédagogique défini par l'Education Nationale, dans le cadre de l'agrément scolaire. - Animer et préparer les séances de toutes les activités pratiquées au sein de la piscine : Gymnastique aquatique, aquaphobie et perfectionnement adultes, Ecole de natation et stages enfants. - Participation à des animations sportives terrestres : Multisports, Scolaires ALSH. - Participation aux animations et manifestations sportives organisées par la Municipalité : Corrida, anniversaire, structures gonflables... ORGANISATION des MISSIONS PRINCIPALES - Horaires irréguliers (annualisation) avec une amplitude variable en fonction des contraintes du fonctionnement de la piscine et possibilité de pallier à l'absence imprévue pour raison de service. - Contacts fréquents avec le responsable de la piscine, prévenir le responsable de toutes initiatives personnelles. - Ponctualité. - La surveillance des scolaires et du public a lieu exclusivement sur le bord du bassin en conformité avec le POSS. - Echanges, voire coanimation d'activité au sein de l'équipe. - Echanges d'information dans le cadre de projets coordonnés.</i> sans offre					
V037231201304288001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Gestionnaire Transport scolaire et Animateur FS (h/f) DEVECO <i>L'agent assure les inscriptions et les affectations au transport scolaire ainsi que l'accompagnement des familles. L'agent assure l'animation France Service au sein du Castelrenaudais, accompagne les différents usagers, les informe et les oriente vers le service ou l'interlocuteur adapté.</i> sans offre					
V037231201304314001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site,</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</i> sans offre					
V037231201304314002 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</i> sans offre					
V037231201304314003 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</i> sans offre					
V037231201304314004 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Animateur enfance - jeunesse (h/f) Enfance jeunesse <i>Au sein de l'une de nos structures d'accueil de loisirs communautaires et placé(e) sous l'autorité de la Coordination du Pôle Enfance et du Directeur de site, vous aurez comme mission : * Accueillir un groupe d'enfants ; * Concevoir, proposer et mettre en oeuvre des activités d'animation et de loisirs dans le cadre du projet éducatif du service ou de l'équipement.</i> sans offre					
V037231201304336001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	17h30	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/01/2024
	Directeur ALSH (h/f) Enfance jeunesse <i>Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance-Enfance Jeunesse, vous aurez comme mission : * Accueillir les enfants dans le cadre de l'accueil de loisirs sans hébergement ; * Organiser et assurer la coordination de la mise en place des activités ; * Elaborer et piloter le projet pédagogique de la structure à mettre en place avec l'équipe ; * Animer la relation avec les familles ; * Manager une équipe d'animateurs ; * Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants accueillis ; * Encadrer et animer un groupe d'enfants pendant les différents temps d'accueil de la journée ; * Suivre les états de présence et les dossiers administratifs ; * Animer les réunions de préparation ALSH ; * Gérer les achats des gouters et matériels pédagogiques</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	nécessaires. sans offre					
V037240101312238001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Emploi contractuel de cat. C, Agent social, Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/03/2024
	Agent d'accompagnement social (H/F) Relations aux Usagers <i>Missions 1- Assurer le transport de personnes à la demande, dans le cadre du dispositif Citybus 2- Animer des actions de prévention et des ateliers 3- Participer à la mise en oeuvre et à la promotion des orientations du Centre Communal d'Action Sociale 4- Apporter une aide permanente à la Direction des Relations aux Usagers Compétences attendues Sens relationnel, travail en mode collaboratif et en mode projet. Force de propositions, bonnes capacités d'expression écrite, d'analyse et de synthèse. Maîtrise des outils de bureautique (traitement de texte, tableur, Internet et messagerie). Possession du permis de conduire catégorie B. Bienveillant, patience, écoute et de diplomatie. Sens aigu du droit des personnes, de la déontologie et du secret professionnel. Formation supérieure dans les domaines de l'intervention sociale ou médico-sociale.</i> avec offre O037240101312238 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101312238-agent-accompagnement-social-h-f/2					
V037240101312375001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/03/2024
	Technicien(ne) eau et environnement Gestion des Milieux Aquatiques et Prévention des Inondations <i>Au sein de la Direction de l'Environnement et sous la responsabilité du responsable du service GEMAPI (1 secrétaire, 3 techniciennes rivières / zones humides, 1 technicien rivières / responsable du service), vous serez chargé(e) de : * Suivre techniquement et financièrement le contrat territorial 2023-2025 Réduction des Pollutions Diffuses sur le bassin de l'Esves ; * Mettre en oeuvre des actions concrètes visant à réduire les pollutions diffuses sur le territoire et assurer leur suivi (dans le cadre du Contrat Territorial et sur le bassin voisin de la Claise) ; * Apporter un appui technique à la mise en oeuvre des actions de restauration des milieux aquatiques particulièrement sur le bassin de la Claise. Missions Principales : * Vous suivez techniquement et financièrement le contrat territorial 2023-2025 Réduction des Pollutions Diffuses sur le bassin de l'Esves : o Vous participez, en lien avec l'ensemble des partenaires et sur la base de votre expertise, à l'appropriation des actions inscrites au Contrat Territorial et leur réajustement éventuel ; o Vous mettez en oeuvre ces actions de réduction des pollutions diffuses sur le bassin de l'Esves ; o Vous assurez le suivi du Contrat Territorial par son évaluation régulière sur la base d'indicateurs adaptés, et en mobilisant les services, les acteurs locaux, les partenaires et les prestataires associés ; o Vous rédigez les documents techniques de demande et de solde des subventions allouées par nos partenaires, en collaboration avec la secrétaire du service ; o Vous participez à la rédaction de supports de communication du service et d'outils pédagogiques ; o Vous contribuez au développement et à l'animation des outils numériques internes (SIG, BDD). * Vous mettez en oeuvre des actions concrètes visant à réduire les pollutions diffuses sur le territoire et assurez leur suivi (dans le cadre du Contrat Territorial de l'Esves et sur le bassin voisin de la Claise) : o Vous apportez un appui et des conseils, vous mobilisez les exploitants agricoles et les propriétaires fonciers, publics ou privés, avec pour objectif l'émergence et la mise en oeuvre d'actions concrètes d'aménagement du territoire (plantation de haies, restauration de zones humides tampons, création de bassins tampons, aménagement d'hydraulique douce, etc.) ; o Vous avez la charge de mettre en oeuvre des actions de terrain (rédaction des dossiers loi sur l'Eau, des pièces techniques des marchés publics, suivis technique et administratif des chantiers) ; o Vous mobilisez les exploitants et professionnels agricoles dans cette démarche afin de co-</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>organiser, via le réseau existant de partenaires, des animations (type " bout de champ " ou " tour de plaine ") et des essais (matériel agricole et/ou changement des pratiques) visant à réduire l'utilisation des produits phytosanitaires.</i> avec offre O037240101312375 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101312375-technicien-ne-eau-environnement/2					
V037240101312457001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	04/01/2024	01/03/2024
	Un-e maçon-ne _ agent-e d'exploitation de la voirie DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation des voiries de l'espace public. MISSIONS PRINCIPALES Travaux de maçonnerie - Travaux de terrassement manuels (pelle, pioche, etc, ...) - Création, modification, réfection, avec bordures, pavés et caniveaux de tous profils. - Création, modification, réfection de regards d'eau pluviale. - Création, modification, réfection de murs ou de clôture. - Dépose et pose de fonte de voirie. - Pose dépose de mobilier urbain. - Création et maintenance du réseau pluvial (pose de tuyaux béton, PVC et PEHD, curage et nettoyage de regards) MISSIONS SECONDAIRES Travaux de maintenance voirie - Exécution des travaux de voirie, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. - Réparation et remise en état des fonds de forme et des revêtements des voies publiques. - Mise en oeuvre manuelle de tous les matériaux de voirie (enrobés chauds et stockables, grave dioritique, etc) - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics et de la signalisation verticale. - Assure les missions liées à la viabilité hivernale.</i> avec offre O037240101312457 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101312457-e-macon-ne-agent-e-exploitation-voirie/2					
V037240101312630001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/03/2024
	Un-e chargé-e de gestion technique des bâtiments Direction des Bâtiments <i>POSTE N°1125 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un-e chargé-e de gestion technique des bâtiments, à la Direction des Bâtiments Lieu d'exercice du poste : Tours - Quartier des Deux Lions Classification RIFSEEP : B1 Cadre d'emploi : Techniciens Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés</i> avec offre O037240101312630 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101312630-e-charge-e-gestion-technique-batiments/2					
V037240101312730001 MAIRIE D'AMBILLOU	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	05/01/2024	01/04/2024
	Agent d'entretien des espaces verts (h/f) TECHNIQUE <i>Intitulé du poste: Adjoint technique polyvalent Activités principales : - Entretenir les espaces verts de la collectivité : * Effectuer la tonte des espaces verts, * Tailler les haies les arbustes et les massifs, * Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles), * Assurer le traitement biologique des espaces verts, désherbage... * Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs * Réaliser des travaux paysagers (Allée paysagère, parterre de fleurs...) - Maintenir en bon état la voirie : * Effectuer l'entretien des chemins, des routes et des fossés communaux, * Entretien courant de la voirie communale : nettoyage, balayage, désherbage, rebouchage ... - Effectuer des petits travaux sur les</i>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>bâtiments publics * Réparations diverses, peinture, menuiserie, plomberie, électricité... - Assurer l'entretien courant et petites réparations des machines * Réparation d'engins mécaniques (petits changements de pièces sur les tondeuses, ...) Activités spécifiques : - Participer à la préparation d'évènements et de manifestations diverses : * Nettoyer les locaux communaux, les abords et les sanitaires, installer et démonter des barrières et du matériel (barnum, grilles d'exposition,) installer des containers et effectuer le ramassage des déchets... * Déplacer, installer et ranger tables et chaises dans le cadre de réunions ou animations ponctuelles organisées par les associations locales. * Installer les illuminations de Noël COMPETENCES Savoir-Faire : Connaître les techniques d'entretien des espaces verts, maîtriser les techniques paysagères. Connaître les techniques d'entretien de la voirie et des bâtiments publics. Savoir utiliser les équipements de protection. Rendre compte à la hiérarchie. Savoir-Etre : Bonne résistance physique, Capacité à travailler en équipe, Capacité d'organisation, ponctualité, adaptabilité, Etre discret et courtois (avec la population, notamment) Respecter sa hiérarchie, Etre autonome et réactif, Devoir de réserve. CONDITIONS D'EXERCICE Conditions d'exercice : * Lieux : intervention sur la commune d'Ambillou * Locaux : tous les bâtiments publics * Obligation du Port des équipements de protection individuelle adaptés * Horaires : temps de travail irrégulier en fonction des saisons. Travail week-end et jours fériés en cas d'urgence Caractéristiques du poste : * Travail en extérieur par tous temps RELATIONS HIERARCHIQUES, FONCTIONNELLES, EXTERIEURES Relation hiérarchique : Placé sous l'autorité directe du Maire. Relations fonctionnelles : - Les missions sont assurées en relation avec l'ensemble du personnel communal : service administratif et technique (sur le groupe scolaire) et l'adjoint au Maire, en charge des espaces verts et de la voirie. Relations extérieures : Population.</p> <p>avec offre O037240101312730http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101312730-agent-entretien-espaces-verts-h-f/2</p>					
<p>V037240101312881001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>à pourvoir par voie statutaire</p>	<p>05/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>V037240101313134001</p> <p>MAIRIE DE CHINON</p>	<p>Adjoint technique</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>05/01/2024</p>	<p>06/01/2024</p>
<p>Agent d'entretien et de restauration (h:f) Affaires scolaires</p> <p>Sous l'autorité de la responsable du service des affaires scolaires de la Mairie de Chinon, vous serez en charge de l'entretien des locaux et mobiliers scolaires, assurez les tâches liées à la restauration des enfants et à participer aux animations sur le temps périscolaire. Missions : - Effectuer les tâches nécessaires au nettoyage et à l'entretien des locaux de l'école - Surveillance de la cour sur le temps de la restauration - Participer à la remise en température des repas et à la mise en place du service - Accompagner les enfants sur le temps de restauration - Participer à l'accueil et l'animation de groupe d'enfants sur le temps périscolaire Profil et compétences : Vous êtes disponible, rigoureux(se), réactif(ve) et autonome, et possédez des qualités</p>						

	<i>relationnelles et avez le goût du travail en équipe. Vous maîtriser les règles en matière d'hygiène et d'entretien et connaissez les techniques de remise en température. Vous faites preuve de pédagogie et possédez les connaissances nécessaires dans l'animation et d'encadrement des enfants.</i> sans offre					
V037240101313418001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique des établissements d'enseignement, Adjoint technique principal 1ère classe des étab. d'enseign., Adjoint technique principal 2ème cl. des étab. d'enseign.	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	05/01/2024	31/01/2024
	Agent d'entretien polyvalent et aide maintenance (h/f) Direction déléguée de l'Education et de la Réussite Educative - Service Vie de l'agent - collège Célestin Le Puit de la Roche (RICHELIEU) <i>L'agent affecté sur cet emploi effectuera les travaux de maintenance, sous l'autorité du responsable de maintenance et de la gestionnaire. Il/elle participera également à l'entretien des locaux et des extérieurs du collège. Au titre de l'entretien polyvalent des locaux et des extérieurs, il/elle sera chargé(e) : - de l'entretien et du nettoyage des différents locaux et sanitaires (sols, vitres, murs...), mobiliers et matériels du collège, - de l'agencement du mobilier et du petit matériel dans les salles, notamment lors de réunions ou de manifestations exceptionnelles, - de l'entretien des cours, des allées, de préaux et des abords extérieurs, - de la tonte, du débroussaillage, de la taille des haies, l'entretien des massifs de fleurs et parterres, - de trier et d'évacuer les déchets, - selon les conditions climatiques, de l'accès des voies (sablage, salage, enlèvement des feuilles, démoussage) et de l'entretien des systèmes d'évacuations (regards et avaloirs)... - d'intervenir à la plonge, durant le service de restauration Il/elle assistera l'agent de maintenance dans les travaux courants en électricité, plâtrerie, peinture, vitrerie, plomberie, menuiserie, serrurerie. Il/elle assurera la réparation des dégradations.</i> <i>Programmation : Du lundi au vendredi Période de travail de 8 Heures Expérience: Entretien des installations: 2 ans (Optionnel) entretien des espaces verts: 2 ans (Exigé)</i> sans offre					
V037240101313716001 MAIRIE DE CROTELLES	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	08/01/2024	29/01/2024
	Agent technique des écoles (h/f) <i>Accompagnement des petites sections : cantine, sieste, temps en classe, garderie.</i> avec offre O037240101313716 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101313716-agent-technique-ecoles-h-f/2					
V037240101313897001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	11/01/2024
	Chargé des affaires culturelles (h/f) Culturel <i>Organisation de la saison culturelle Répondre à des appels a projet Sollicitation de subvention dans le cadre de la saison culturelle</i> sans offre					

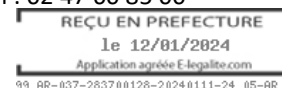
V037240101313962001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif , Rédacteur, Agent de maîtrise, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/03/2024
	Un-e gestionnaire administratif-ve et réglementaire Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité <i>POSTE N°1444 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un-e gestionnaire administratif-ve et réglementaire, à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours Centre (37) Cadre d'emploi : Adjoints Administratifs ou Rédacteurs ou Agents de Maitrise ou Techniciens Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés Au sein d'une direction mutualisée (Tours Métropole Val de Loire et Ville de Tours) oeuvrant pour la valorisation des espaces verts publics, comprenant 8 services, l'agent sera placé sous l'autorité du responsable du service administratif et financier comprenant 4 agents aux missions distinctes. Les missions propres au poste à pourvoir concernent pour l'essentiel la gestion de la relation usager portant sur les thèmes de la nature en ville et de la biodiversité avec une part importante consacrée à l'instruction de demandes liées aux parcs et jardins gérés. Les missions sont exercées en mode collaboratif avec différents acteurs de la collectivité dans un contexte de dématérialisation des traitements.</i> avec offre O037240101313962 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101313962-e-gestionnaire-administratif-ve-reglementaire/2					
V037240101314094001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Auxiliaire de puériculture de classe normale	Poste vacant durant une période de préparation au reclassement d'un fonctionnaire	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	08/01/2024	09/01/2024
	Agent d'accompagnement petite enfance (h/f) Petite enfance - Crèche intergénérationnelle  Créer et mettre en oeuvre les conditions nécessaires au bien être de l'enfant - Assurer une prise en charge globale des enfants dans le respect du projet d'établissement. - Accompagner l'enfant dans tous les temps de vie au sein de la structure (sommeil, hygiène, repas, jeu). - Assurer la sécurité physique, psychologique et affective de chaque enfant. - Aménager en lien avec l'équipe des espaces de vie adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants.  Accueillir les familles - Assurer l'ouverture et la fermeture des établissements selon la réglementation. - Etablir une relation de confiance avec les parents et communiquer avec la famille au quotidien. - Recueillir les informations, les partager, les transmettre à l'équipe et ou aux parents. - Accompagner la séparation, les retrouvailles et assurer un rôle de prévention auprès des parents.  Travailler en équipe - Réfléchir en équipe aux principes du travail et adhérer aux valeurs éducatives élaborées par l'équipe. - Participer à l'élaboration du projet d'établissement et du projet pédagogique et suivre les pratiques. - Participer à l'encadrement des stagiaires. - Participer aux réunions de service et être force de proposition pour les projets développés. sans offre					
V037240101314474001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	08/01/2024	01/04/2024
	Instructeur des Autorisations du Droit des Sols (h/f) Attractivité					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Missions principales - Gestion des demandes d'autorisation de construire et d'autorisation d'occupation des sols : &#61600; Pré-instruction des dossiers avant dépôt officiel : accueil orientation, conseil et renseignements des pétitionnaires, avec si besoin demande de pièces complémentaires. &#61600; Instruction des dossiers : analyse technique et juridique du dossier, vérification de la compatibilité du projet en cas de prescriptions particulières (PPRI, PSMV, ...), consultation des services et commissions compétentes (y compris internes), travail avec les élus et les partenaires (CAUE, UDAP/ABF, ADIL, ...), synthèse et propositions aux élus de projets de décisions conformes et solides sur le plan juridique. - Assistance et conseil auprès des maires sur la faisabilité de leurs projets au regard de la réglementation en matière de droit du sol, ainsi que pour les projets de la communauté de communes, - Renfort auprès du responsable du service pour le suivi des procédures d'adaptation et d'évolution du futur règlement local de publicité intercommunal. - Instruction des demandes relatives aux enseignes et dispositifs de publicité pour la ville de Chinon. - Missions complémentaires : archivage, contrôle de la conformité, gestion des recours gracieux, suivi du progiciel ADS (Next'ADS) en lien avec les collègues instructeurs et le responsable du service. Missions secondaires - Assurer l'accueil ville en l'absence de l'agent d'accueil. - Gérer l'accueil téléphonique et physique du public spécifique aux avant-projets complexes d'urbanisme et aux dossiers en cours d'instruction.</i></p> <p>avec offre O037240101314474http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101314474-instructeur-autorisations-droit-sols-h-f/2</p>					
<p>V037240101314710001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint administratif</p>	<p>Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>08/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Un-e agent-e d'accueil et gestion relation citoyen Direction Circulation Voirie _ secteur de Tours</p> <p><i>Description du poste La Direction Circulation-Voirie (DCV) du secteur de Tours, composée de 130 agents, porte l'aménagement et la gestion du domaine public sur le territoire de la ville de Tours. Le service administratif et financier, composé de 7 agents incluant le responsable, est notamment chargé : * Du suivi administratif de la DCV (délibérations, conventions, rapports,) et de l'assistance de direction * Du suivi du personnel (tableaux de bord, recrutement, ordres de missions...) * Du suivi financier (élaboration et suivi des budgets, des dépenses et recettes, élaboration des consultations ...) * De la Gestion de la Relation Citoyen (suivi des demandes par tout canal d'arrivée, accueil du service...) composée de 3 agents. Missions Dans l'unité chargée de la Relation Citoyen, vous aurez pour missions : * Enregistrement et coordination des demandes et signalements des usagers via la plateforme Gestion Relation Citoyen en collaboration avec les 2 adjoints administratifs * Accueil téléphonique et physique * Enregistrement et délivrance des droits de stationnement payant (résidents, professionnels de la santé, artisans) * Traitement des certificats d'alignement et de numérotage : certification de l'adresse postale attribuée à une parcelle cadastrale * Tâches administratives : travaux bureautiques, planification de réunions, réservation de salles... * Gestion des dossiers d'incident sur le domaine public</i></p> <p>avec offre O037240101314710http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101314710-e-agent-e-accueil-gestion-relation-citoyen/2</p>						
<p>V037240101314865001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique</p>	<p>09/01/2024</p>	<p>01/03/2024</p>
<p>Un-e jardinier-ère des espaces verts et naturels Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité</p> <p><i>Poste n°1493 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un-e jardinier-ère des espaces verts et naturels, à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	sans offre					
V037240101314873001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/03/2024
Un-e jardinier-ère des espaces verts et naturels Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité POSTE n°1598 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un-e jardinier-ère des espaces verts et naturels, à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Adjoints Techniques Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés avec offre O037240101314873 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101314873-e-jardinier-ere-espaces-verts-naturels/2						
V037240101314943001 MAIRIE DE JOUE LES TOURS	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/02/2024
Second de Cuisine (h/f) Restauration Missions générales du poste : * Est le remplaçant du responsable de Production lors de ses absences * Anime, encadre et coordonne le travail des personnels de la production (préparations préliminaires, cuisson) opérant dans les différents ateliers afin d'optimiser les moyens matériels et humains et de strictement respecter les objectifs HACCP et qualité. * Responsable de la production des repas, veille à l'application de la démarche HACCP et de la démarche qualité. * Veille au respect des objectifs économiques définis. Missions Principales Détaillées : * Anime et dirige les équipes de la section production. * Détermine les modes opératoires de son secteur et veille à leur l'application ainsi qu'au respect de l'organisation du travail. * Etablit les plannings de fabrication hebdomadaire et journaliers en collaboration avec le Responsable de Production. * Participe à la planification des approvisionnements. * Organise la mise en oeuvre des moyens humains et techniques nécessaires à la production. * Contrôle la qualité des produits réalisés, de la matière première au produit fini. * Participe à la création et à la validation des fiches techniques. * Est le garant des " tests " qualité (auto-contrôles, prélèvements de surface, produits finis) et de la démarche HACCP * Veille au respect des règles d'hygiène et de sécurité. * Supervise l'entretien et la propreté des locaux et matériels dont il a la charge. Gestion de la matière: * Prise de connaissance des grammages. * Prise de connaissance et validation de la fabrication des menus. * Participe au chiffrage des menus * Analyse des effectifs et rapprochement avec la fabrication * Participe à l'analyse de la satisfaction convives et anticipe l'évolution des plans de menu. Gestion de la production * Participe à l'organisation de la production. * Responsable en second de la fabrication chaude. * Respecte et fait respecter les procédures de nettoyage. * Gestion du personnel * Participe à l'élaboration des plannings de présence * Participe à la répartition des postes * Formation et/ou information du personnel * Participe à la cohésion de l'équipe et de l'atteinte des objectifs avec offre O037240101314943 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101314943-second-cuisine-h-f/2						
V037240101315036001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Agent de maîtrise, Agent de maîtrise principal, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/04/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	Un-e chef-fe de secteur des espaces verts Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité POSTE N°2002 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) recrute : Un-e chef-fe de secteur des espaces verts, à la Direction Patrimoine Végétal et Biodiversité Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Classification RIFSEEP : C3 Cadre d'emploi : Agents de Maîtrise et Techniciens Territoriaux Temps de travail : poste à temps complet Recrutement : par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats Reconnus en Qualité de Travailleurs Handicapés avec offre O037240101315036 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101315036-e-chef-fe-secteur-espaces-verts/2					
V037240101315380001 MAIRIE DE CHAMBRAY LES TOURS	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/03/2024
	Directeur/trice des ressources humaines Direction des Ressources Humaines Placé(e) sous la responsabilité de la DGS, vous encadrez une équipe de deux agents et assurez les missions suivantes : * Participer à la définition et à la mise en oeuvre de la politique RH en cohérence avec le projet municipal * Assurer la gestion administrative et statutaire des 200 agents de la commune * Piloter le suivi des effectifs et la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences * Elaborer le budget et suivre la masse salariale * Elaborer et suivre les outils de pilotage RH et d'aide à la décision : tableaux de bords, indicateurs RH * Accompagner les services et les agents sur les questions relatives aux ressources humaines (management, carrière, rémunérations, etc.) * Piloter les procédures de recrutement, les dispositifs de mobilité interne et d'accompagnement au reclassement * Elaborer le plan de formation, piloter son suivi et son évaluation * Conduire le dialogue social, organiser le suivi du Comité Social Territorial * Assurer une veille juridique et réglementaire * Renforcer le travail de prévention des risques et de bien-être au travail * Participer à la communication interne et à sa mise en oeuvre en lien avec le service communication avec offre O037240101315380 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101315380-directeur-trice-ressources-humaines/2					
V037240101315418001 MAIRIE DE CHEMILLE SUR DEME	Adjoint du patrimoine	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	11h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/02/2024
	chargé(e) d'accueil en bibliothèque CULTUREL - Suivre le fonctionnement de la bibliothèque - Gérer la politique documentaire dans un souci de complémentarité avec les autres bibliothèques du réseau et le circuit des différents types de document - Suivre l'informatique documentaire et la gestion des transferts dans le réseau - Animer un groupe de bénévoles - Accueillir les publics individuels et collectifs et les accompagner dans la découverte et l'utilisation des services de la bibliothèque - Contribuer à la mise en place des actions culturelles concertées avec le réseau des bibliothèques : heures du conte, club de lecture, ateliers thématiques, etc. - Participer à la gestion et à la valorisation des collections - Assurer la médiatisation numérique auprès des publics - Assurer la communication de la bibliothèque - Assurer le rangement des collections et l'entretien des locaux avec offre O037240101315418 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101315418-charge-e-accueil-bibliotheque/2					
V037240101315643001 MAIRIE DE VERETZ	Adjoint du patrimoine	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	15h00	à pourvoir par voie statutaire	09/01/2024	01/02/2024

	adjoint du patrimoine (h/f) bibliothèque <i>adjoint du patrimoine en charge de l'accueil, suivi administratif de la bibliothèque</i> sans offre					
	Attaché, Ingénieur	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/03/2024
V037240101315939001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	<p>Un-e chargé-e de mission politiques sociales du logement DIRECTION DU DEVELOPPEMENT URBAIN Tours Métropole Val de Loire compte plus de 38.000 logements locatifs sociaux appartenant à une dizaine de bailleurs sociaux. Près de 31.500 logements locatifs aidés sont localisés sur les quatre communes signataires du contrat de ville métropolitain 2024-2030. 12 communes sont en obligation de production de logement social au regard des dispositions de la loi du 13 décembre 2000 relative à la solidarité et renouvellement urbains, dont 7 en rattrapage, à ce jour. Dans ce contexte, Tours Métropole Val de Loire s'est engagée depuis sa création en 2000, dans le cadre de Programmes Locaux de l'Habitat successifs, du Programme National de Rénovation urbaine et du Nouveau Programme National de Renouvellement urbain, dans une politique ambitieuse en faveur du logement social, visant à rééquilibrer et renouveler l'offre résidentielle, et remettre à niveau les programmes de logements les plus anciens dans les quartiers prioritaires de la Politique de la Ville. Elle a également défini, à partir de 2009, une stratégie intercommunale d'attributions des logements sociaux visant à faciliter l'accès au parc locatif social des populations les plus fragiles et à préserver les équilibres sociaux dans les quartiers prioritaires de la politique de la Ville et les secteurs déjà fragilisés. Cette stratégie a été mise en oeuvre dans le cadre d'accords collectifs intercommunaux successifs destinés à coordonner les modes d'attribution des logements sociaux. Tours Métropole Val de Loire a initié, dès 2010, un fichier commun de la demande locative sociale " Demande Logement 37 ", mis en oeuvre à l'échelle départementale en partenariat avec le Conseil départemental, les EPCI, les communes, les bailleurs sociaux, l'Etat et Action logement. Elle a adopté, en 2017, son 1er plan partenarial de gestion de la demande et d'information des demandeurs (PPGDID) 2017-2023, qui a constitué une étape importante dans le déploiement coordonné d'un dispositif de gestion partagée des demandes de logement social ; Un 2ème PPGDID 2024-2029 sera adopté en 2024. Par ailleurs, conformément aux prérogatives de la Loi Elan, un dispositif de cotation de la demande HLM et de gestion en flux des contingents de réservation de logements sont désormais à l'oeuvre sur le territoire métropolitain. La Métropole de Tours a également installé sa conférence intercommunale du logement (CIL) en 2016 et adopté en 2019, sa 1ère convention intercommunale d'attribution 2019-2023 qui s'inscrit pleinement dans le schéma métropolitain d'aménagement de développement durable et d'égalité des territoires adopté en 2018, qui affirme que la Métropole de Tours oeuvre pour réduire les inégalités sociales et territoriales et porte haut le vivre ensemble. Une 2ème CIA 2024-2029 sera adoptée en 2024. L'agent recruté sera chargé, dans le cadre de la mise en oeuvre des 2èmes et 3èmes orientations stratégiques du 4ème PLH métropolitain 2024-2029 visant à proposer des offres adaptées aux besoins des habitants dans leur diversité et à organiser les équilibres entre les communes et les quartiers pour répondre aux besoins des habitants dans la proximité, de mettre en oeuvre les dispositifs dédiés aux politiques sociales du logement métropolitaines et aux besoins des publics spécifiques. A ce titre, il assure. Il est le référent de la direction du développement urbain sur les questions liées à l'accès au logement et à la mixité sociale. avec offre O037240101315939http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101315939-e-charge-e-mission-politiques-sociales-logement/2</p>					
V037240101315996001 MAIRIE DE TOURS	Attaché, Attaché principal	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	09/01/2024	01/03/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



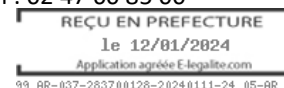
	<p>Un-e conseiller-ère en gestion ou contrôleur-r-se de gestion Direction Générale des Services - Service Conseil en gestion et en organisation <i>Le conseil en gestion et l'appui au pilotage : Structuration et animation du conseil en gestion, contrôle de gestion interne pour accompagner les services dans leurs fonctions de pilotage et d'optimisation de leur activité : - Mise en place, développement et adaptation d'outils de pilotage - Contribution à l'animation d'un dialogue de gestion et promotion d'une culture de gestion - Réalisation d'études ponctuelles à portée juridique, budgétaire, financière ou fiscale Le conseil en organisation et l'accompagnement de la transformation : - Accompagnement des démarches de transformation (managériale, numérique, servicielle...) - Accompagnement méthodologique des directions et services dans la conduite de projets d'organisation et l'accompagnement au changement - Conseils sur les projets d'adaptation de l'organisation, des process, - Conduite (ou suivi) d'études organisationnelles, d'audits Pilotage de processus d'évaluation, élaboration du rapport d'activité et de développement durable</i> avec offre O037240101315996http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101315996-e-conseiller-ere-gestion-ou-controleu-r-se-gestion/2</p>					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/03/2024
V037240101316265001 CCAS DE TOURS	<p>Agent de gestion administrative et d'accueil du pôle seniors animation (h/f) Animation <i>Placé sous l'autorité du Responsable du Pôle Animation Seniors : accueille, oriente et renseigne le public ; recueille et traite les informations nécessaires au bon fonctionnement administratif du service ; assiste le Responsable et l'équipe dans l'organisation du travail ; applique et gère l'ensemble des procédures administratives et comptables, selon l'organisation définie. MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE : * Accueil téléphonique et physique du public- 9h00-12h00. * Suivi et gestion du courrier, * Gestion des inscriptions aux activités et événements * Gestion des outils de communication des résidences * Collecte les informations et finalise le contenu du magazine Tours Anim'Seniors, en collaboration avec le chargé de Communication et le Responsable de Pôle Animation Seniors. * Gestion de l'outil de programmation des animations du service * Gestion et suivi des contrats et conventions relatifs aux prestataires et partenaires EHPA, EHPAD et service animation * Gestion et suivi budgétaire et comptable * Exécution et suivi des procédures et décisions * Gestion des archives du service * Participation à la gestion du dispositif " Canicule " * Remplacements ponctuels au service Portage de repas. Compétences professionnelles requises : Savoir rendre compte Capacité d'organisation et d'anticipation Capacité d'écoute et de recherche des renseignements utiles au public Qualités individuelles et Aptitudes Rigueur Ecoute et observations Qualités relationnelles Force de proposition Sens du travail en équipe Capacités rédactionnelles/Maîtrise bureautique (Word, excel, publipostage) Modalité de temps de travail 38 heures sur 5 jours Conditions particulières d'exercice Accueil physique et téléphonique, le matin Travail ponctuel en horaire décalé pour les grands événements Poste éligible à la NBI : Non Poste éligible au Télétravail : Oui, en fonction des nécessités de service</i> avec offre O037240101316265http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101316265-agent-gestion-administrative-accueil-pole-seniors-animation-h-f/2</p>					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/05/2024
V037240101316528001 CCAS DE TOURS	<p>Agent d'accueil et Instructeur des aides sociales (h/f) Insertion et Action sociale <i>Placé sous l'autorité du Chef de Service Insertion et Action Sociale, l'agent assure l'accueil du public reçu par le Service, l'information et l'orientation. Il instruit également les demandes d'aides sociales légales. Il prépare et assure le suivi et le secrétariat de la Commission de Politique Sociale du Logement (CPSL). MISSIONS ET ACTIVITÉS DU POSTE : - Accueil physique, téléphonique et par mail du public de l'Insertion et de l'Action Sociale ; - Information et</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>orientation du public en fonction de la situation ; - Tri et remise du courrier aux personnes domiciliées ; - Enregistrement et instruction des dossiers d'aide sociale (prise de rendez-vous le cas échéant) ; - Préparation et notification des décisions de la CPSL ; - Remise au public des aides octroyées par le CCAS ; - Gestion de tâches administratives diverses.</p> <p>avec offre O037240101316528http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101316528-agent-accueil-instructeur-aides-sociales-h-f/2</p>					
V037240101316563001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Ingénieur, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe, Technicien, Technicien principal de 2ème classe, Technicien principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/04/2024
	<p>Adjoint au Chef du Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest _ L'Ile-Bouchard (H/F) Direction des Routes et des Mobilités _ Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest</p> <p><i>Le Service Territorial d'Aménagement du Sud-Ouest compte 3 cantons, 83 communes et 967 kms de routes départementales et 115 kms de voies cyclables. Le rôle de ce service est de mettre en oeuvre des politiques routières en termes de gestion, d'exploitation, d'entretien et d'investissement sur le domaine routier, ainsi que l'ingénierie routière départementale, notamment l'assistance aux communes. Au sein du Service Territorial d'Aménagement (STA) du Sud-Ouest et sous l'autorité du chef de service, vous participerez à l'animation et à la coordination du service, soit environ une soixante d'agents. Vous assurerez pleinement l'intérim et la représentation du chef de service pendant ses absences. Aussi, vous assisterez ou remplacerez éventuellement le chef de service dans le rôle de partenaire naturel des élus communaux et départementaux du territoire pour les actions relevant de la Direction des routes et des mobilités. Vous contribuerez, par ailleurs, à la mise en oeuvre des politiques d'entretien et la maîtrise d'oeuvre des opérations routières. Enfin, vous aurez en charge la gestion du fonctionnement des locaux du service et la coordination des équipes d'exploitation, sachant que le service est organisé autour de 2 pôles (administratif et technique) et de 3 secteurs d'exploitations (Chinon/Azay, Saigny et l'Ile Bouchard/Ste Maure). Les responsabilités confiées impliquent une grande responsabilité et des horaires adaptés aux obligations du service. Aussi, ce poste occasionne de fréquents déplacements, vous devrez être titulaire du permis B. Une participation aux astreintes de "cadre de permanence" sera demandée.</i></p> <p><i>Compétences/Aptitudes - expérience professionnelle similaire serait appréciée et plus particulièrement dans le domaine routier et dans l'encadrement d'équipe, - bonnes connaissances dans les domaines des ressources humaines, de l'urbanisme, des affaires foncières, de la gestion du domaine public et des actes administratifs, - connaissances en ingénierie routière seraient un plus, - avoir démontré lors de son parcours professionnel de réelles capacités d'adaptation et de coordination serait un plus, - grande rigueur administrative et excellente capacité d'animation d'équipe demandées, - esprit de synthèse particulièrement développé permettant d'appréhender les enjeux et les priorités dans les domaines de compétence sur l'ensemble des territoires concernés, - autonomie, disponibilité, force de proposition, exemplarité et qualités rédactionnelles requises.</i></p> <p>avec offre O037240101316563http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101316563-adjoint-chef-service-territorial-amenagement-sud-ouest-ile-bouchard-h-f/2</p>					
V037240101316718001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint d'animation principal de 1ère classe, Adjoint d'animation principal de 2ème classe, animateur, animateur principal de 1ère classe, animateur principal de	Poste vacant suite à une disponibilité	28h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	11/03/2024

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	2ème classe, Adjoint d'animation					
	Coordonnateur Education Enfant et Jeunesse (h/f) Relations aux Usagers <i>Missions 1- Participer à la définition des orientations stratégiques de la collectivité en matière d'éducation, d'enfance, et de jeunesse 2- Assurer le pilotage opérationnel des projets en matière d'éducation, d'enfance et de jeunesse 3- Établir et mettre en oeuvre des partenariats 4- Manager les ressources humaines, techniques et financières du service 5- Garantir le déploiement de la politique éducative sur les structures 6- Gestion et suivi de l'activité de restauration scolaire réalisée dans le cadre d'une prestation de service externalisée Profil du candidat Adaptabilité et prendre en charge des situations difficiles avec les usagers. Conscientieux et persévérant, sens des priorités, rigueur et méthodique. Manager expérimenté. Titulaire d'un diplôme professionnel en animation permettant de diriger un Accueil Collectif</i> avec offre O037240101316718 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101316718-coordonnateur-education-enfant-jeunesse-h-f/2					
	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint adm. principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/01/2024	01/03/2024
V037240101317147001 MAIRIE DE LA RICHE	Un Agent Comptable (H/F) Direction des Finances et Marchés Publics <i>Au sein de la Direction des Finances et Marchés Publics, l'agent assure en binôme l'encaissement des recettes et le règlement des dépenses de fonctionnement de la commune et du CCAS, des bons de commande jusqu'aux mandatements, en s'assurant du respect des procédures comptables et notamment les délais de paiement. Vous aurez notamment les missions suivantes : En recettes : - Assurer le suivi des recettes de fonctionnement (loyers, repas, baux commerciaux...) - Passer les écritures comptables dans les comptes correspondants (P503) - Assurer le recouvrement des impayés - Suivi du traitement des régies d'avances et de recettes En dépenses : - Saisir les engagements - Réceptionner, saisir et enregistrer les factures " papier " sur le logiciel comptable, gérer les anomalies des intégrations CHORUS - Transmettre au visa des services opérationnels l'ensemble des factures reçues (papier et par le portail CHORUS) - Réaliser le mandatement des dépenses de fonctionnement - Réaliser le mandatement des emprunts et des prélèvements automatiques divers - Réaliser le mandatement des salaires et des charges - Régulariser et contrôler les écritures comptables Par principe de polyvalence, vous pourrez également prendre le relais sur d'autres missions du service en cas d'absence de l'agent référent ou de façon ponctuelle pour le bon déroulement du service. Profil : Titulaire d'une formation comptable, vous possédez une expérience en comptabilité dans les collectivités territoriales. Vous disposez de notions de base sur l'exécution financière des marchés publics et maîtrisez la nomenclature M57 ainsi que l'outil informatique (notamment Excel et Civil Finances). Vous appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de discrétion professionnelle. Horaires réguliers de journée (08h15 à 12h30 puis 13h30 à 17h00) Rémunération statutaire + régime indemnitaire Commune adhérente à Plurélya et au COS de la ville de Tours.</i> avec offre O037240101317147 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101317147-agent-comptable-h-f/2					
V037240101317579001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif , Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/02/2024
	Conseiller(ère) autonomie Direction des Territoires Nord-Est Service Action sociale Insertion Autonomie de la Maison Départementale de la Solidarité de Montlouis sur Loire					

	Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du chef de service Action sociale Insertion autonomie, il/elle sera chargé(e) de : L'aide à l'accès aux droits des personnes âgées et des personnes en situation de handicap (80%) : - Missions d'information, d'orientation des PA et PH vers un dispositif, un établissement (etc...) avant qu'un dossier de prise en charge soit constitué. (sur rendez-vous dans les MDS ou dans des lieux d'accueil du public ou à domicile pour les personnes isolées sans moyen de locomotion et/ou avec des difficultés de mobilité.) - Aide à la constitution de dossier de demandes de prise en charge et dossiers administratifs (APA, Aide-ménagère, entrée en établissement, adaptation du logement, MDPH, Caisses de retraite, demande de protection juridique, aide sociale à l'hébergement...) - Participation aux informations et actions collectives sur le territoire, - Participation au réseau Appui Santé 37 (repérage et accompagnement de situations complexes) sans offre					
V037240101317720001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/01/2024	01/04/2024
MAIRIE DE TOURS	Un-e gardien-ne logé-e pour le site de Marmoutier Direction des Affaires Culturelles, du Patrimoine et des Archives - Service Patrimoine Sous la responsabilité du chef du service d'animation du patrimoine, dans le cadre d'une participation active au projet de développement culturel du site de Marmoutier, vous aurez pour mission d'assurer le gardiennage, l'entretien courant et de participer à l'accueil du public sur le site de Marmoutier. avec offre O037240101317720 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101317720-e-gardien-ne-loge-e-pour-le-site-marmoutier/2					
V037240101317737001	Assistant d'enseignement artistique, Assistant d'enseignement artistique principal de 2ème classe, Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	11/01/2024	11/03/2024
CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Assistant d'enseignement artistique - Clarinette (h/f) Conservatoire  Développer la curiosité et la créativité dans l'enseignement.  Assurer la Formation Instrumentale d'élèves de différents niveaux (1er, 2ème, 3ème cycle et adultes).  Transmettre les répertoires les plus larges (classique, jazz, musiques actuelles, etc.) en inscrivant l'activité dans un projet collectif d'établissement.  Participer à la programmation artistique et à la vie pédagogique du conservatoire (interdisciplinarité et travail en collaboration avec les autres professeurs).  Assurer le suivi, l'évaluation et l'orientation des élèves. avec offre O037240101317737 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101317737-assistant-enseignement-artistique-clarinette-h-f/2					
V037240101318003001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	15h00	à pourvoir par voie statutaire	11/01/2024	12/01/2024
MAIRIE DE SAINT LAURENT EN GATINES	Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF gestion d'une agence postale communale sans offre					
V037240101318193001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du	11/01/2024	15/02/2024

MAIRIE DE MONTBAZON		cadres (retraite, démission,...)		code général de la fonction publique		
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) service technique <i>Au sein du service technique, nous recherchons un ouvrier voirie réseaux divers afin d'assurer le nettoyage de la voirie et du réseau pluvial. L'agent assurera également le suivi de l'état des réseaux de manière à pouvoir planifier les interventions du service bâtiment. Exécute divers travaux d'entretien courant et de réparation des voies, espaces publics et réseaux d'eaux pluviales en suivant les directives. Utilisation et maintenance du matériel. Contrôle et entretien des aires/équipements de jeux et sportifs. Propreté urbaine. Conduite de la balayeuse nettoyage du mobilier urbain (bancs, tables, poubelles...) nettoyage des cours des écoles permis B obligatoire astreintes possibles Connaissances professionnelles : Connaissance de l'environnement (services et partenaires extérieurs) Maîtrise de l'outil de travail Connaissances réglementaires et leur respect Respect des règles de sécurité Formation et recherche de formation pour compléter les connaissances professionnelles Qualité du travail: Qualité d'exécution des tâches Rapidité d'exécution et respect des délais (efficacité) Finition qualité du travail (présentation, soin, etc.) Anticipation, initiative Constance dans la qualité du travail Sens du travail en commun : Esprit d'équipe Rapport avec la hiérarchie Polyvalence Présentation générale de l'agent Qualité de l'accueil dont la faculté d'écoute et de réponse Présence : Ponctualité Assiduité Disponibilité</i> avec offre O037240101318193http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101318193-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>						
V037240101318217001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/01/2024	18/03/2024
<p>Directeur/Directrice de Crèche Petite enfance &#61600; Au titre des fonctions de direction - En lien avec la coordonnatrice petite enfance et l'ensemble des directrices des crèches de la collectivité, élaborer avec l'équipe, le projet d'établissement et veiller à sa mise en oeuvre. - Accompagner l'équipe au quotidien dans ses pratiques. - Animer et piloter les équipes : gestion des plannings, congés et absences du personnel, participer à l'évaluation, aux recrutements. - En lien avec la coordonnatrice petite enfance et l'ensemble des directrices des crèches de la collectivité, impulser une dynamique de réflexion pédagogique innovante et de qualité. - En lien avec la coordonnatrice petite enfance, organiser l'accueil de l'enfant et de sa famille : actions de soutien à la parentalité, gérer les inscriptions et la fréquentation de la structure ... - Gérer l'administratif et le budget de la structure : gestion des dossiers familles, gestion du budget. - Gérer la structure : optimiser la fréquentation, veiller à la sécurité et à l'aspect accueillant de la structure, s'assurer de l'état d'hygiène de l'établissement, définir les besoins matériels en équipement. - Veiller à la transmission des informations internes et externes : travail en réseau avec les autres responsables des structures petites enfances de la collectivité, le secteur administratif en charge des facturations encaissements ... - Accueillir, observer et former des stagiaires. - Participer à la prévention des troubles de santé et de développement de l'enfant. - Faire le lien avec le référent santé et accueil inclusif. - Assurer la formation continue des agents. - Participer aux commissions d'attribution des places. &#61600; Au titre des fonctions sur le terrain - Accueil des enfants et de leurs familles. - Mise en oeuvre des situations favorables à l'éveil du jeune enfant. - Participation aux soins d'hygiène de confort et de bien-être des enfants. - Animation et portage des projets. - Encadrement, animation, motivation des équipes. - Veille active sur le fonctionnement de l'équipement et des équipes. - Accompagnement du parcours de professionnalisation des membres de l'équipe. avec offre O037240101318217http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101318217-directeur-directrice-creche/2</p>						

V037240101318582001 MAIRIE D'AMBOISE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	11/01/2024	01/03/2024
un (e) chargé (e) de mission de démocratie permanente Cabinet du Maire <i>LA VILLE D'AMBOISE RECRUTE (37) Un(e) chargé(e) de mission de démocratie permanente Placé(e) sous la direction du Cabinet du Maire Cadre d'emplois : Attaché territoriaux (catégorie A) Missions : En lien étroit avec les élus référents sur le sujet, il/elle devra mettre en oeuvre les orientations de la politique municipale en matière de démocratie permanente et d'engagement des habitants de la ville d'Amboise, suivre et accompagner les projets initiés tant par la Collectivité que par les habitants, et développer les outils de communication spécifiques encourageant le dialogue entre la Collectivité et les Amboisiens.</i> avec offre O037240101318582 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101318582-e-charge-e-mission-democratie-permanente/2						
V037240101318717001 MAIRIE DE SAINTE MAURE DE TOURAINE	Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	11/01/2024	18/03/2024
Secrétaire des services techniques (H/F) Services Techniques <i>Missions 1- Assurer la gestion des relations aux usagers de la direction 2- Assurer l'accueil physique et téléphonique au secrétariat de la direction 3- Assurer la gestion du courrier de la direction 4- Organiser et coordonner la gestion administrative courante de la direction 5- Assister les élus délégués, la directrice des services techniques et de l'urbanisme et son directeur-adjoint Compétences attendues Doté(e) de capacités relationnelles et de diplomatie. Savoir mener à bien les projets dans le rythme et le respect des objectifs définis, en faisant preuve d'écoute active auprès du maire, des élus et de la hiérarchie, et en apportant un appui aux collaborateurs. Vous justifiez d'une bonne maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques. Une connaissance de l'organisation et du fonctionnement des services municipaux serait un atout supplémentaire. Discrétion et le sens de la confidentialité. Capacités rédactionnelles et d'une orthographe parfaite, d'un grand sens de l'organisation et d'une capacité d'adaptation.</i> avec offre O037240101318717 http://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037240101318717-secretaire-services-techniques-h-f/2						